



DEN NORSKE KIRKE
Eidsberg Kirkelige Fellestråd

Ordfører Voldens vei 3
1850 MYSEN
Tlf: 69702265
Faks: 69702260
Mysen 29.04.2013

Møtebok Eidsberg Kirkelige Fellestråd

Møtedato: 18.04.2013
Møtetid: kl. 19:00 – 21.00.
Møtested: Heggm II

Tilstede: Torill Hauger, Ole Martin Glomsrud, Jul-Lars Kvernhusengen, Unni Bjerknes, Stein Eriksen, Trond Degnes, Marit Skjeppe og Rolf Ertkjern Lende.

Meldt forfall: Jan H. Solberg og Jan Thore Løkke

Referat fra sist møte og innkalling ble godkjent.

Utvalgssaksnr.: 01/13 Foreløpig regnskap 2012 - Eidsberg kirkelige fellestråd.

Saksfremstilling

Regnskap 2012 er ført av regnskapsavdelingen i Eidsberg kommune. Regnskapet vil bli revidert av Indre Østfold Kommunerevisjon IKS.

Driftsregnskap viser et overskudd på kr 556.564,-. Overskuddet kommer fra:

- Gjenstående av tilskudd til kirkegårdutvidelse, Trømborg: kr 255.750
- Tilbakeført pensjonsinnbetalinger: kr 187.693,-
- Diverse, drift: kr 113.121,- (hovedvekt på trosopplæring/ungdomsdiakoni)

Det er fellestrådet som vedtar disponering av overskuddet når revidert regnskap foreligger.

Driftsregnskap

I budsjett er merverdiavgiften inkludert i utgiftsbeløpene. I regnskapet skilles varens verdi og avgift. Merverdiavgiften føres først som en vanlig utgift og deretter som en inntekt på samme kapittel. Samlet blir "merverdiinntekten" overført til kommunen da kommunen får sitt statlige tilskudd redusert i henhold til størrelsen på vår "merverdiinntekt". Dette fører til økte inntekter i alle kapitlene.

Nedenfor er det tabeller med kolonner for Budsjett 2012 (grunnlaget for budsjettsøknad til kommunen), Saldering 2012 og Regnskap pr 31.12.2012.

I forbindelse med tabellene blir det gitt korte forklaringer på endringer fra saldert budsjett til

regnskap. Endringer fra opprinnelig budsjett til saldert budsjett ble gitt i sak 24/12

De fleste endringer mellom saldering 2012 og regnskap 2012 er regnskaptekniske endringer. Det er kun mindre justeringer i driftsmessige inntekter og utgifter.

Beløp er oppgitt i hele tusen

Kirkelig administrasjon	Budsjett 2012		Saldering 2012		Regnskap 2012	
Inntekter	5.464		5.481		5.691	
Lønnsutgifter		1.125		1.122		987
Driftsutgifter/Finansieringutg.		573		591		1.777
Samlet	5.464	1.698	5.481	1.713	5.691	2764

Endringer i forhold til saldering 2012:

Inntekter:

Overskudd fra 2011 er ført inn som inntekt: kr 193.000,-.

Inntektsført mva: kr 37.000,-.

Statlig tilskudd til administrativ hjelp, prosten, ble redusert med kr 20.000,- i forhold til saldert budsjett.

Lønnsutgifter:

Tilbakeført kr 130.000,- ang pensjonsutgifter fra flere år.

Driftsutgifter/Finansieringsutgifter:

Samlet merverdiavgift som ble overført til kommunen: kr 437.000,-.

Avsetning til disposisjonsfond: kr 193.000 (andel av overskudd 2011).

Overskudd 2012 er ført som utgift for å få balanse: kr 557.000,-.

Kirker	Budsjett 2012		Saldering 2012		Regnskap 2012	
Inntekter	344		500		808	
Lønnsutgifter		1.580		1.515		1.505
Driftsutgifter		970		1.161		1.269
Samlet	344	2.550	500	2.676	808	2.774

Endringer i forhold til saldering 2012:

Inntekter:

Inntektsført mva: kr 171.000,-.

Motpost avskrivninger: kr 131.000,-.

Utgifter:

Avskrivninger av anlegg: kr 126.000,-. Avskrivningene er ikke lagt inn i budsjettet. Dette blir ført ved regnskapsavslutning.

Tilbakeført kr 15.000,- ang. forsikring, personell (pensjon).

Menighetsblad	Budsjett 2012		Saldering 2012		Regnskap 2012	
Inntekter	160		140		159	
Lønnsutgifter						
Driftsutgifter	160		165		166	
Samlet	160	160	140	165	159	166

Endringer i forhold til saldering 2012:

Inntekter:

Inntektsført mva: kr 14.000,-

Kirkemusikk	Budsjett 2012		Saldering 2012		Regnskap 2012	
Inntekter	35		19		20	
Lønnsutgifter	8		8		13	
Driftsutgifter	27		31		29	
Samlet	35	35	19	39	20	42

Investeringsregnskap 2012

Det ble foretatt følgende investeringer:

Kirkelig administrasjon:

1. Eiertilskudd KLP: kr 14.439,-
Finansiert med overføring fra driftsbudsjett 2012

Kapell og kirkegårder:

1. Kirkegårdsutvidelse, Trømborg: kr 11.300,-
Finansiert med tilskudd fra kommunen.
2. Traktor: kr 300.000,-
Finansiert med ubundet fond.
3. Handicaptalett, Mysen kapell: kr 156.847,50
Finansiert med ubundet fond

Avsetning til bundet fond:

1. Kirkegårdsutvidelse, Trømborg kirkegård: kr 244.247,50

Forslag til vedtak

Foreløpig regnskap 2012 og investeringsregnskap 2012 tas til etterretning.

Enstemmig vedtatt.

Utvalgssaksnr.: Sak 02/13. Foreløpig årsmelding 2012 – Eidsberg kirkelige fellesråd.

Saksfremstilling

Det er utarbeidet en foreløpig årsberetning for 2012. Den er utarbeidet med grunnlag i foreløpig regnskap og med bakgrunn i aktivitetene 2012.

Den endelige årsmelding vil framlegges når regnskapet er revidert.

Du finner den foreløpig årsberetningen på de påfølgende sider.

Forslag til vedtak

Foreløpig årsmelding 2012 tas til etterretning.

Enstemmig vedtatt.

Utvalgssaksnr.: Sak 03/13 Diakoniutvalg

Saksfremstilling

Viser til sak 03/12 Diakoniutvalg der fellesrådet ga sin tilslutning til følgende saksgang: Menighetsrådene vurderer behovet for et felles diakoniutvalg og evt hvilke oppgaver de ønsker at utvalget skal prioritere. Med bakgrunn i innspillene fra menighetsrådene utarbeides det en "instruks" for utvalget som vedtas i fellesrådet. Deretter velger rådene sin representant inn i utvalget.

Menighetsrådene har gitt sin tilslutning til et felles diakoniutvalg, men det er kommet få føringer på hvilke oppgaver utvalget skal ha.

Ledergruppa drøftet diakoniutvalget på sitt møte 10.01.13. Det anbefales at man utfordrer utvalget med tre hovedoppgaver:

- * solidaritetsgudstjeneste 2. juledag
- * høsttur for eldre – mer Eidsbergtiltak igjen.
- * Diakonens dag

Ellers bør utvalget ha «frie tøyler», men det er viktig å ta hensyn til de lokale diakonale tiltak som allerede er i gang.

Det bør utarbeides en ny samordnet diakoniplan.

Vi er også blitt oppfordret fra NAV Eidsberg om å skape treffpunkt for flykninger som er bosatt i Eidsberg. Det kan være et enkelt arrangement som en sommerfest eller lavterskeltilbud der de møter nordmenn over en kaffekopp og kan få bruke språket.

Forslag til vedtak

Eidsberg kirkelige fellesråd oppfordrer menighetsrådene til å utpeke en representant til felles diakoniutvalg.

Diakoniutvalgets hovedoppgaver blir:

- * solidaritetsgudstjeneste 2. juledag
- * høsttur for eldre – mer Eidsbergtiltak igjen.
- * Diakonienes dag

Enstemmig vedtatt.

**Utvalgssaksnr.: Sak 04/13: Eidsberg kirkelige fellesråd –
en IA-virksomhet?**

Saksfremstilling

Hva er IA?

IA er en forkortelse for "inkluderende arbeidsliv". Alle virksomheter kan bli en IA - virksomhet ved å tegne en samarbeidsavtale med Nav om felles innsats for å forebygge og redusere sykefraværet og styrke inkluderingen av personer med nedsatt arbeidsevne til å få eller beholde arbeid.

Bakgrunn for dette er en "Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv" som ble inngått mellom partene i arbeidslivet og myndighetene. Det er et ønske om å snu en utvikling som har ført til at stadig flere går ut av arbeidslivet og over på langvarige trygdeordninger. Målet er å gi plass til alle som kan og vil arbeide.

Betingelsen for å bli en IA - virksomhet er at arbeidsgiver og de ansatte er enige om dette og forplikter seg til å samarbeide systematisk for å nå målene om et mer inkluderende arbeidsliv. IA - virksomheter har til gjengjeld rettigheter som bare er forbeholdt disse virksomhetene

Samarbeidsavtale

Samarbeidsavtalen klargjør ansvars- og oppgavefordelingen mellom partene.

Virksomheten må fastsette og integrere følgende delmål som en del av virksomhetens arbeidsmiljøarbeid/HMS arbeid:

Delmål 1: Sykefravær.

- a) Utarbeide mål for sykefraværet og sette resultatmål for sykefraværsutviklingen.
- b) Etablere etterprøvbare aktivitetsmål.

Delmål 2: Personer med redusert funksjonsevne.

- a) Sette aktivitetsmål for oppfølgings- og tilretteleggingsarbeid overfor egne arbeidstagere med redusert arbeidsevne, for å forebygge overgang fra arbeidsliv til passive ytelser.
- b) Sette aktivitetsmål for hvordan virksomheten skal åpne for personer som NAV har avklart og som har behov for utprøving av sin arbeids- og funksjonsevne i det ordinære arbeidslivet.

Delmål 3: Avgangspakker

- a) Ha et livsfaseperspektiv som skal inngå som en del av virksomhetens personalpolitikk og i det systematiske forebyggende arbeid.

b) Sette aktivitetsmål for hvordan virksomheten kan stimulere eldre arbeidstakere til å forlenge yrkeskarrieren.

Arbeidstakernes ansvar

For at arbeidsplassen skal kunne ta best mulig vare på arbeidstakernes ressurser og muligheter, er det viktig at arbeidstakerne deltar aktivt.

Arbeidstakerne har ansvar for å

- * bidra til å skape et godt arbeidsmiljø.
- * si fra om ting som kan endres til det bedre.
- * lete etter alternative løsninger for fravær, hvis arbeidstaker står i fare for å bli sykmeldt.
- * opplyse om fraværet har sammenheng med arbeidssituasjonen.
- * snakke med lederen om hva som arbeidstakeren er i stand til å gjøre, slik at arbeidsgiver kan tilrettelegge arbeidet.
- * si i fra om tidsperspektiv for sykemelding.
- * være innstilt på å gjøre annet passende eller tilrettelagt arbeid, hvis dette kan bidra til at arbeidstaker kan komme raskere tilbake i jobb.
- * bidra aktivt i egen sykefravær oppfølging etter gjeldende regelverk, for eksempel delta i dialogmøter og i utarbeidelsen og gjennomføringen av oppfølgingsplan.

Arbeidsgivers ansvar

Arbeidsgiver i en IA - virksomhet har ansvar for å

- * sette inkluderende arbeidsliv på dagsorden og ha konkrete mål for IA - arbeidet.
- * arbeide systematisk med arbeidsmiljøforbedring.
- * ta initiativ til en åpen og god dialog på arbeidsplassen.
- * utarbeide gode rutiner for sykefraværsoppfølging i samarbeid med representant for ansatte.
- * forsøke å tilrettelegge arbeidsplassen når en arbeidstaker blir syk eller får problemer med å mestre sine vanlige arbeidsoppgaver.
- * innkalle og gjennomføre møter og sende dokumentasjon til lege og NAV etter gjeldende regler.

NAV's IA – virkemidler

For å støtte oppunder IA – arbeidet på arbeidsplassen, har IA – virksomheter tilgang på spesielle virkemidler fra Nav:

- * Egen kontaktperson i NAV arbeidslivssenter
- * Tilretteleggingstilskudd fra NAV.
- * Honorarer til bedriftshelsetjeneste.
- * Utvidet bruk av egenmelding.

Sluttkommentar:

Mye av det som ligger til grunn for en samarbeidsavtale er fastlagt i arbeidsmiljølov, fellesrådets intern-kontrollhåndbok osv. Mange av de lokalt utarbeidede planer/håndbøker begynner å bli gamle. Det er derfor et behov for å oppdatere disse. En IA - avtale kan være godt påskudd til å bevisstgjøre oss alle på vårt ansvar for arbeidsmiljøet.

Fellesrådet har en liten og stabil stab med lite korttids sykefravær. Vi har imidlertid hatt noen sykefravær over lengre tid.

Vi har over mange år hatt et godt samarbeid med NAV og andre parter (Delta, Phønix House Haga og Kriminalitetsomsorg i frihet) i forhold til å integrere personer som har behov for utprøving av sin arbeids- og funksjonsevne i det ordinære arbeidslivet.

Vi har bare i år tre personer i ulike arbeidsforhold (tidsubestemt lønnstilskudd, hospiteringsavtale, og avtale om praksisplass)

En rådgiver fra NAV Arbeidslivssenter i Østfold var på et storstabsmøte i februar der de ansatte ble orientert om bakgrunnen for Intensjonsavtalen og hvilke forpliktelser en samarbeidsavtale inneholder. De ansatte gir sin tilslutning til dette.

Forslag til vedtak

Eidsberg kirkelige fellesråd gir sin tilslutning til å inngå en samarbeidsavtale om et inkluderende arbeidsliv med Arbeids- og velferdsetaten v/ Nav Arbeidslivssenter.

Enstemmig vedtatt.

Utvalgssaksnr.: Sak 05/2013 Legatregnskap 2011

Saksfremstilling

Fellesrådet har en ordning med gravlegat. Dvs at pårørende/gravfester kan avsette et beløp på en bankkonto som disponeres av kirkevergen. Kirkevergen er ansvarlig for å administrere pynting og stell av disse gravene. Ved utgangen av 2011 var det 149 gravlegat.

Det føres regnskap for hvert enkelt legat. Disse revideres av Indre Østfold Kommunerevisjon IKS. Revisjonsberetning følger på neste side.

Det ble i 2011 opprettet 6 nye legat.

Følgende oppstilling viser legatenes samlede virksomhet i 2010 og 2011

	2011	2010
Inngående beholdning 01.01.	1 316 775,97	1 287 318,81
Renteinntekter	20 794,29	15 106,43
Innskudd	150 337,18	142 564,64
Administrasjonsgebyr	39 570,00	33 154,00
Festeavgifter	10 975,00	2 300,00
Gravminner	3800,00	550,00
Stell av graver	88 305,00	86 707,00
Avsluttede legater	1974,14	5 185,40
Gebyr (bank)	379,69	317,51
Utgående beholdning 31.12.	1 342 903,36	1 316 775,97

Forslag til vedtak

Gravlegatregnskap 2011 godkjennes.

Enstemmig vedtatt.

Utvalgssaksnr.: 06/13 Legatregnskap 2012

Saksfremstilling

Fellesrådet har en ordning med gravlegat. Dvs at pårørende/gravfester kan avsette et beløp på en bankkonto som disponeres av kirkevergen. Kirkevergen er ansvarlig for å administrere pynting og stell av disse gravene. Ved utgangen av 2012 var det 142 gravlegat.

Det føres regnskap for hvert enkelt legat. Disse revideres av Indre Østfold Kommunerevisjon IKS. Revisjonsberetning følger på neste side.

Det ble i 2012 opprettet 2 nye legat.

Følgende oppstilling viser legatenes samlede virksomhet i 2011 og 2012

	2012	2011
Inngående beholdning 01.01	1 342 903,61	1 316 775,97
Renteinntekter	22 526,29	20 794,29
Innskudd	83 250,00	150 337,18
Administrasjonsgebyr	40 835,00	39 570,00
Festeavgifter	5 950,00	10 975,00
Gravminner	520,00	3800,00
Stell av graver	87 478,00	88 305,00
Avsluttede legater	326,21	1974,14
Gebyr (bank)	300,00	379,69
Utgående beholdning 31.12.	1 313 270,69	1 342 903,36

Forslag til vedtak

Gravlegatregnskap 2012 godkjennes.

Enstemmig vedtatt.

Utvalgssaksnr.: Sak 07/13 Innkjøp av Norsk Salmebok 2013

Saksfremstilling

Den nye salmeboka, Norsk salmebok 2013, er planlagt i handel fra oktober, og skal være den autoriserte salmeboka fra og med første søndag i advent 2013.

Innkjøp av salmebøker til kirkene er et stort økonomisk løft. Innkjøpet er ikke innarbeidet i budsjettet. Dersom man kjøper pakker med 10 salmebøker, er prisen kr 299,- pr bok. Dvs. kr 30.000,- for 100 salmebøker til hver kirke.

Norsk salmebok 2013 inneholder 899 salmenummer med til sammen 1079 tekster. I tillegg kommer et utvalg av bibelske salmer og liturgiske ledd på nummer 900-991.

535 nummer i den nye boka er videreført fra Norsk Salmebok (1985), og 124 nummer kommer fra Salmer 1997. Tallet på nye salmer er 240, og av disse var 174 med i høringsframlegget Salmebok 2008. Salmeboka har større sjangerbredde enn tidligere salmebøker i Den norske kirke.

Av salmene på norsk språk er 39,0 % på nynorsk og 61,0 % på bokmål. Det er også med 15 salmer på hvert av de tre samiske språka, og på kvensk.

Vi har i dag ca.400 salmebøker og ca. 330 Salmer 97.

Vi har visst om at nye salmebøker ville komme, men pris har vært ukjent. Det er derfor få fellesråd som har innarbeidet innkjøp i sine budsjetter.

Kirkevergen vil foreslå at vi går til innkjøp av 100 stk pr kirke. Vi vil da dekke behovet ved de fleste kirkelige handlinger. I tillegg må vi ha koralbøker i hver kirke.

Innkjøp av Salmebok 2013 kan finansieres via Disposisjonsfond, frie midler. Dette er midler som er avsatt ved hjelp av driftsoverskudd fra 1997 og fram til i dag.

Forslag til vedtak

Det innkjøpes 100 stk Norsk salmebok 2013 samt en koralbok til hver av kirkene og kirkekontoret, samlet kr 130.000,-. Innkjøpet dekkes med midler fra Disposisjonsfond, frie midler.

Enstemmig vedtatt.

Utvalgssaksnr.: Sak 08/13 Stillingsbenevnelse – Kirkeverge/daglig leder av fellesråd

Saksfremstilling

I forbindelse med ny lovgivning og ny struktur for fellesrådene fra 01.01.1997, ble stillingsbenevnelse for daglig leder av fellesrådet diskutert. Kirkeverge var en stillingsbenevnelse som var godt innarbeidet, - over 800 år gammel. I de fleste kommuner valgte man å beholde kirkevergetittelen. Noen steder supplerte man med daglig leder. I enkelte kommuner valgte man Kirkesjef.

Her i Eidsberg ble daglig leder og kirkeverge vurdert, - og valget falt som kjent på kirkeverge.

Hvem som gjør hva på et kirkekontor/i kirkelig virksomhet kan være uoversiktlig. Når man i tillegg benytter stillingsbenevnelser som for mange er fremmede, virker det ytterligere forvirrende. Det er derfor kommet innspill om å supplere kirkeverge med daglig leder.

På Den norske kirkes/Kirkerådets hjemmeside benyttes benevnelsen Kirkeverge/daglig leder av kirkelig fellesråd.

Etter mange år i stillingen kjenner jeg godt til problemstillingen. Mange undrer seg over hva en kirkeverge gjør. Det vil utvilsomt være mer klargjørende å benytte stillingsbenevnelsen Daglig leder. Ved å gjøre som Kirkerådet har gjort på sin hjemmeside, vil man kombinere det gamle med det nye. Det anbefales derfor å følge Kirkerådets benevnelse: Kirkeverge/daglig leder av fellesrådet.

Forslag til vedtak

Kirkeverge/daglig leder av fellesråd benyttes heretter som stillingsbenevnelse for administrativ leder.


Enstemmig vedtatt

Evt:

Det ble orientert om følgende saker:

- a) HC- toalett, Trømborg kirke
- b) Rullestolrampe, Hærland kirke
- c) Utredningen 4 sokn – ett menighetsråd – felles menighetsrådsmøte 13.06.
- d) Erfaringer med ny liturgi

Mysen, 29.04.2013


Jens Erik Undrum